



# VILLE DE RUMILLY

Police Municipale - Service Droits de Place et Stationnement

## DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Dossier à déposer au minimum 15 jours avant le début des travaux notifiés en **3** auprès de la Police Municipale  
Le dossier devra être accompagné d'un plan de situation

**Frais d'instruction de dossier : 5 €uros**

### 1 EXECUTANT (réalisateur des travaux)

pour le compte de :

Entreprise :

Responsable :

Adresse :

CP

Ville

Téléphone :

Fax

E-mail :

### 2 DEMANDEUR

Maître d'ouvrage

Personne physique

Personne morale :

Responsable :

Adresse :

CP

Ville

Téléphone :

Fax

E-mail :

### 3 DESCRIPTIF DES TRAVAUX

Adresse :

Antériorité de la demande : P.C.; D.T.;

..... n°:

Date de délivrance :

Durée des travaux : Date de début : ...../...../...../

Date de fin : ...../...../...../

Ces travaux ont-ils déjà fait l'objet d'une visite sur les lieux ?

oui

non

*Veillez ne cocher d'une croix que les cases nécessaires*

#### 1 - TYPE DE TRAVAUX

<b>TRANCHEE</b>	<input type="checkbox"/> Pose de conduite	<input type="checkbox"/> Branchements	<input type="checkbox"/> Raccordement (eau, gaz, électricité,...)
	<input type="checkbox"/> Assainissement	<input type="checkbox"/> Autres.....	
<b>AUTRES</b>	<input type="checkbox"/> Toitures, façades	<input type="checkbox"/> Revêtement bitumineux	<input type="checkbox"/> Autres.....

#### 2. BESOINS JUSTIFIES PAR LES TRAVAUX

<input type="checkbox"/> Chaussée rétrécie	<input type="checkbox"/> Alternat par feux	<input type="checkbox"/> Alternat manuel
<input type="checkbox"/> Route barrée	<input type="checkbox"/> Piétons interdits	
<input type="checkbox"/> Sous chaussée	<input type="checkbox"/> Sous trottoir ..... ml d'implantation du chantier sur voirie	

#### 3. OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

<b>OCCUPATION</b>	<input type="checkbox"/> Livraison	<input type="checkbox"/> Dépôt matériaux	<input type="checkbox"/> Installation grue
	<input type="checkbox"/> Stationnement engin	<input type="checkbox"/> Benne à gravats	<input type="checkbox"/> Palissade, chantier, clôture
	<input type="checkbox"/> Baraque de chantier	<input type="checkbox"/> Cabanon promo immo	<input type="checkbox"/> Echafaudage
	<input type="checkbox"/> Abattage/Elagage	<input type="checkbox"/> Déménagement	<input type="checkbox"/> Autres.....
	<input type="checkbox"/> Surface en m <sup>2</sup> : .....		<input type="checkbox"/> Longueur en ml : .....

**STATIONNEMENT**

Occupation places de stationnement  Oui  Non  Nombre de places occupées .....

#### 4. LOCATION DE MATERIEL HORS PROFESSIONNEL

<b>LOCATION</b>	<input type="checkbox"/> Location barrières	<input type="checkbox"/> Nombre de jours : ....	<input type="checkbox"/> Nombre : .....
	<input type="checkbox"/> Location panneaux	<input type="checkbox"/> Nombre de jours : ....	<input type="checkbox"/> Nombre : .....

#### 4. MODALITES DE REGLEMENT

- Les frais d'instruction du dossier seront réglés par chèque ou numéraires (à point exigé) et encaissés à la date du dépôt du dossier
- Le règlement interviendra après instruction du dossier, dès réception de la facture et avant le début des travaux
- Il sera effectué en numéraires (à point exigé) ou par chèque encaissé après la fin des travaux
- Toute fermeture de route, partielle ou totale ou empiètement réservé est dû

#### 5. ENGAGEMENT DE L'INTERVENANT

Je soussigné, auteur de la présente demande, **M'ENGAGE** à respecter scrupuleusement :

- L'ensemble des renseignements mentionnés dans la présente demande,
- L'ensemble des clauses mentionnés en annexe (le cas échéant),
- L'arrêté municipal établi (le cas échéant) et les conditions de règlement

Sous peine d'encourir les sanctions prévues dans le règlement de la voirie communale

Date	Signature du demandeur
------	------------------------

### CADRE RESERVE A LA COLLECTIVITE

#### 5 . DECISION DE LA COLLECTIVITE

Autorisation de voirie enregistrée sous la référence : .....

a) Services de la Police	b) Services Techniques	c) Le Maire
<input type="checkbox"/> Favorable (sous réserves) (voir annexe 1)	<input type="checkbox"/> Favorable (sous réserves) (Voir annexe 1)	Permission de voirie : <input type="checkbox"/> <b>Accordée</b> pour la période du : ..... Au .....
<input type="checkbox"/> Défavorable (voir annexe 1)	<input type="checkbox"/> Défavorable (voir annexe 1)	<input type="checkbox"/> <b>Refusée</b> le.....
Visa du responsable :	Visa du responsable :	Signature