



# VILLE DE RUMILLY

## DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC 2024

Dossier à déposer au minimum 3 semaines avant le début des travaux auprès de la Police Municipale

par mail sur : [odp@mairie-rumilly74.fr](mailto:odp@mairie-rumilly74.fr) - Téléphone : 04.50.64.69.01

Frais d'instruction de dossier : 5,93 €uros + facturation

### 1 EXECUTANT (réalisateur des travaux)

pour le compte de :

Entreprise :

Responsable :

Adresse :

CP

Ville

Téléphone :

Fax

E-mail :

### 2 DEMANDEUR

Maître d'ouvrage

Responsable :

Adresse :

CP

Ville

Téléphone :

Fax

E-mail :

### 3 DESCRIPTIF DES TRAVAUX

Adresse :

Antériorité de la demande : P.C., D.T. n° .....

Date de délivrance :

Durée des travaux :

Date de début :

Date de fin :

Si interlocuteur Ville de Rumilly : Nom : .....

*Veillez ne cocher d'une croix que les cases nécessaires*

1 - TYPE DE TRAVAUX	
<b>TRANCHEE</b>	<input type="checkbox"/> Pose de conduite <input type="checkbox"/> Branchements <input type="checkbox"/> Raccordement (eau, gaz, électricité,...)
	<input type="checkbox"/> Assainissement <input type="checkbox"/> Autres.....
<b>AUTRES</b>	<input type="checkbox"/> Toitures, façades <input type="checkbox"/> Revêtement bitumineux <input type="checkbox"/> Autres.....
2. BESOINS JUSTIFIES PAR LES TRAVAUX	
	<input type="checkbox"/> Chaussée rétrécie <input type="checkbox"/> Alternat par feux <input type="checkbox"/> Alternat manuel
	<input type="checkbox"/> Route barrée <input type="checkbox"/> Piétons interdits <input type="checkbox"/> Alternat par panneaux
	<input type="checkbox"/> Sous chaussée <input type="checkbox"/> Sous trottoir ..... ml d'implantation du chantier sur voirie
3. OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC	
<b>OCCUPATION</b>	<input type="checkbox"/> Zone de stockage <input type="checkbox"/> Dépôt matériaux <input type="checkbox"/> Installation grue
	<input type="checkbox"/> Stationnement engin <input type="checkbox"/> Benne à gravats <input type="checkbox"/> Palissade, chantier, clôture
	<input type="checkbox"/> Baraque de chantier <input type="checkbox"/> Cabanon promo immo <input type="checkbox"/> Echafaudage
	<input type="checkbox"/> Abattage/Elagage <input type="checkbox"/> Autres.....
	<input type="checkbox"/> Surface en m <sup>2</sup> : ..... <input type="checkbox"/> Longueur en ml : .....
<b>STATIONNEMENT</b>	<input type="checkbox"/> Occupation places de stationnement      Nombre de places occupées .....



#### 4. LOCATION DE MATERIEL HORS PROFESSIONNEL

**LOCATION**

Location panneaux

Nombre de jours : .....

Quantité : .....

**Descriptif des travaux + plan de situation à joindre**

#### 4. MODALITES DE REGLEMENT

- Le règlement interviendra après instruction du dossier, dès réception de la facture
- Il sera effectué en espèces, par carte bancaire, par chèque à l'ordre du Trésor Public ou par virement au compte ouvert dans les écritures de la Trésorerie de Rumilly :  
Banque de France ANNECY - FR76 1007 1740 0000 0020 0146 822 TRPUFRP1
- Toute fermeture de route, partielle ou totale ou empiètement réservé est dû

#### 5. ENGAGEMENT DE L'INTERVENANT

Je soussigné, auteur de la présente demande, **M'ENGAGE** à respecter scrupuleusement :

- L'ensemble des renseignements mentionnés dans la présente demande,
- L'ensemble des clauses mentionnées en annexe (le cas échéant),
- L'arrêté municipal établi (le cas échéant) et les conditions de règlement

Date

Signature du demandeur

#### CADRE RESERVE A LA COLLECTIVITE

##### 5 . DECISION DE LA COLLECTIVITE

Autorisation de voirie enregistrée sous la référence : .....

AVIS DES SERVICES CONCERNES	VISA DU RESPONSABLE	OBSERVATIONS
<b>OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC</b> <input type="checkbox"/> Favorable (sous réserves) (voir annexe 2) <input type="checkbox"/> Défavorable		
<b>SERVICES TECHNIQUES</b> <input type="checkbox"/> Favorable (sous réserves) (voir annexe 1) <input type="checkbox"/> Défavorable		