



# DIRECTION EDUCATION-JEUNESSE

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS 2022/2023

### Cadre réservé à l'administration

NOM DE L'ENFANT : ..... PRENOM : .....

Date de dépôt du dossier : ..... Date de scolarisation souhaitée : .....

Etat du dossier :  Complet  Incomplet : .....

Orientation scolaire :  Ecole de secteur : .....

Autre : .....

Niveau scolaire : .....

Remarques : .....

.....

### Consentement préalable au recueil et à l'utilisation des données personnelles

Je soussigné(e) Madame, Monsieur (nom et prénom)....., responsable légal de l'enfant (nom et prénom),....., accepte et autorise que les informations recueillies dans ce formulaire « papier » soient enregistrées dans des fichiers informatisés de la Mairie de Rumilly. Ces informations seront utilisées à des fins de gestion administrative pour la tenue de la fiche de renseignements de la famille destinée à :

- Être transmise aux écoles en vue de la scolarisation de l'enfant,
- Joindre la famille en cas de besoin,
- Permettre les inscriptions aux activités péri et extrascolaires,
- Être transmise aux agents en charge des encadrements péri et extrascolaires,
- Être transmise aux agents en charge du recouvrement des factures.

Les informations demandées pour la constitution et la gestion de votre dossier administratif seront utilisées exclusivement par :

- Les services municipaux de la Ville de Rumilly,
- Les écoles publiques de la Ville de Rumilly,
- Les services de la Trésorerie Municipale de la Ville de Rumilly,
- Les sous-traitants autorisés par la Ville de Rumilly et intervenants pour la gestion des logiciels, des téléservices et des serveurs informatiques de la Ville de Rumilly.

Ces données seront conservées en base active durant 1 année scolaire puis archivées durant 4 années civiles, correspondant au temps du recouvrement et/ou de la gestion d'éventuels contentieux, conformément à l'article 1617-5 alinéa 3 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Chaque personne dispose d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations collectées, et ce, en application de la loi 78-17 du 06/01/1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) 2016/679 du 27/04/2016.

Ce droit peut être exercé sur simple demande écrite auprès du Responsable de Traitement de la Ville de Rumilly, Place de l'Hôtel de Ville, 74150 Rumilly.

Le Responsable de Traitement est Monsieur le Maire.

Pour toutes questions relatives à la protection de la vie privée dans le cadre d'un traitement de données à caractère personnel ou en cas de difficulté d'accès à l'information, vous pouvez également contacter le Délégué à la Protection des Données par courrier à l'adresse suivante : DPD de la Ville de Rumilly, Place de l'Hôtel de Ville, 74150 RUMILLY ou par courriel : [dpd@mairie-rumilly74.fr](mailto:dpd@mairie-rumilly74.fr)

Fait à ..... Le ..... Signature

## Enfant

Nom : ..... Prénom(s) : .....

Né(e) le : ..... / ..... / ..... à (commune et département) : .....

Sexe :  Masculin  Féminin

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Scolarité demandée :  Maternelle  Élémentaire Niveau : .....

Vaccins :  vaccinations à jour  vaccinations en cours  contre-indication (fournir 1 certificat médical)

*Pour les enfants nés avant 2018, le DTP reste la seule vaccination obligatoire en métropole pour intégrer une structure collective.*

Allergie (alimentaire, médicamenteuse) ou autre : .....

*Si votre enfant présente une allergie, un Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I) doit être établi par les parents. En l'absence de ce document, l'allergie signalée ne pourra pas être prise en compte.*

Régime particulier :  sans viande  sans porc

*Concernant les régimes particuliers ci-dessus, au regard du nombre d'enfants pris en charge et de la complexité de cette gestion, la Direction Education Jeunesse se dégage de toute responsabilité en cas de non-respect de ces régimes mais veillera au maximum à leur application.*

## Responsables légaux

### PARENT 1

Nom de jeune fille : ..... Autorité parentale :  Oui  Non

Nom marital (nom d'usage) : .....

Prénom : ..... Né(e) le : ..... Lieu de naissance : .....

Adresse (si différente de celle de l'enfant) : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone domicile : ..... / ..... / ..... / ..... / ..... Téléphone portable : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

E-mail : .....@.....

Profession : ..... Nom de l'employeur : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... / ..... / ..... / ..... / ..... Numéro de poste : .....

### PARENT 2

Nom : ..... Autorité parentale :  Oui  Non

Prénom : ..... Né(e) le : ..... Lieu de naissance : .....

Adresse (si différente de celle de l'enfant) : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone domicile : ..... / ..... / ..... / ..... / ..... Téléphone portable : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

E-mail : .....@.....

Profession : ..... Nom de l'employeur : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... / ..... / ..... / ..... / ..... Numéro de poste : .....

**AUTRE RESPONSABLE LEGAL** (personne physique ou morale)

Organisme : ..... Autorité parentale :  Oui  Non

Personne référente : ..... Lien avec l'enfant : .....

Fonction : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone domicile : ..... / ..... / ..... / ..... / ..... Téléphone portable : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

E-mail : .....@.....

**Situation des parents :**

Mariés  Vie maritale  Pacsés  Célibataire  Séparés  Divorcés  Veuf (veuve)

L'enfant est-il en garde alternée ?  Oui  Non

Si oui, comment s'organise la garde ? .....

Assurance : ..... N° police : .....

Caisse d'affiliation :  CAF du département  CAF autre département  MSA

N° allocataire CAF : ..... Quotient familial : .....

Nombre d'enfant(s) : .....

Nom des frères et sœurs	Prénom	Né(e) le	Sexe	Etablissement Scolaire	Classe

**Contacts de la famille**

**Personnes à joindre en cas d'urgence (autres que les parents) :**

• Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone domicile : ..... / ..... / ..... / ..... / ..... Téléphone portable : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Commune de résidence : ..... Lien avec l'enfant : .....

• Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone domicile : ..... / ..... / ..... / ..... / ..... Téléphone portable : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Commune de résidence : ..... Lien avec l'enfant : .....

**Personnes majeures autorisées à venir chercher l'enfant (autres que les parents) :**

• Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone domicile : ..... / ..... / ..... / ..... / ..... Téléphone portable : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Commune de résidence : ..... Lien avec l'enfant : .....

• Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone domicile : ..... / ..... / ..... / ..... / ..... Téléphone portable : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Commune de résidence : ..... Lien avec l'enfant : .....

## Autorisations

Je soussigné(e) Madame, Monsieur ....., responsable légal de l'enfant, certifie l'exactitude des renseignements ci-dessus et m'engage à les réactualiser si nécessaire. La réactualisation des données doit se faire à la fois auprès de la Direction Education Jeunesse et de l'école de votre enfant.

J'autorise mon enfant ..... à être photographié ou filmé au cours des diverses activités proposées lors du temps scolaire, périscolaire et extrascolaire, dans le respect de la loi du droit à l'image selon l'article 9 du code civil.

En cas d'urgence, l'enfant, accidenté ou malade, est transporté par les services de secours vers l'hôpital le mieux adapté. Les responsables légaux seront avertis dans les meilleurs délais.

A Rumilly, le : ..... Signature,

## Orientations scolaires

Une carte scolaire a été établie définissant les secteurs de chaque école maternelle et élémentaire (information à la Direction Education Jeunesse et sur le site internet de la Mairie). L'orientation sur secteur de votre enfant sera notifiée fin mai, début juin 2022.

Les demandes de dérogation doivent faire l'objet d'un courrier adressé à Monsieur le Maire, accompagné des pièces justificatives. Les réponses aux demandes de dérogation seront communiquées durant les mois de juin, juillet 2022.

## Pièces à fournir

- Une copie du livret de famille (page parents et page enfant) ou l'extrait d'acte de naissance
- Une copie des pages « vaccinations » du carnet de santé de l'enfant
- Une copie d'un justificatif de domicile datant de moins de 3 mois
- Une copie de l'attestation d'assurance (responsabilité civile et individuelle accident) **à remettre au plus tard début septembre 2022**
- Un certificat de radiation si changement d'école (document original)
- Un justificatif CAF mentionnant le n° allocataire et le quotient familial ou un avis d'imposition 2021 le cas échéant
- Un courrier « papier » adressé à M. le Maire en cas de demande de dérogation (les demandes effectuées par mail ne seront pas prises en compte).

**Merci de remettre ce dossier complété (demande de dérogation comprise) à la Direction Education Jeunesse dans les meilleurs délais. La date limite de retour est fixée au VENDREDI 15 AVRIL 2022.**

Les retours de dossier effectués par voie postale doivent être expédiés à l'adresse suivante :

Mairie de Rumilly, Direction Education Jeunesse, Place de l'Hôtel de Ville, B.P. 100, 74152 RUMILLY CEDEX.

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSE**

<p><b>Direction Education Jeunesse</b> 1 rue Filaterie 74150 Rumilly Tél : 04.50.64.69.26 et 04.50.64.69.05 Courriel : <a href="mailto:contact@mairie-rumilly74.fr">contact@mairie-rumilly74.fr</a> <a href="http://www.mairie-rumilly74.fr">www.mairie-rumilly74.fr</a></p>	<p><b><u>Horaires d'ouverture au public</u></b> Lundi : 8H30 -12H00 et 13H30-17H30 Mardi : 13H30 -18H30 (période scolaire) 13H30 -17H30 (vacances scolaires) Mercredi : 13H30 -17H30 Jeudi : 8H30 -12H00 et 13H30 -17H30 Vendredi : 8H30 -12H00</p>
--	---